** MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ, SACATEPÉQUEZ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proceso:** | | **Nomina** | | **Identificación:** | **PR-MSL-DRH-UN-PPEM-06** |
| **Procedimiento:** | | **Plan de Prestaciones Empleado Municipal** | | **Versión:** | **1** |
| **Dirección** | | | **Departamento** | **Unidad** | |
| **Municipal de Recursos Humanos** | | |  | **Nomina** | |
|  | **Nombre Completo** | | | **Firma** | **Fecha de Elaboración** |
| **Elaborado por:** | **Gricelda Choxin Curup** | | |  | **01 de abril de 2025** |
| **Puesto:** | **Coordinadora de Nominas** | | |
|  |  | | |  | **Fecha de Revisado** |
| **Revisado por:** | **Dora Luz Urrutia Sarmiento** | | |  | **07 de abril de 2025** |
| **Puesto:** | **Directora Municipal de Recursos Humanos** | | |
|  |  | | |  | **Fecha de Aprobación** |
| **Aprobado por:** | **Lic. Yener Haroldo Plaza Natareno** | | |  |  |
| **Puesto:** | **Alcalde Municipal** | | |

**Objetivo**

El presente procedimiento tiene por objeto establecer los pasos a seguir para facilitar la gestión de los pagos a los ex trabajadores municipales, asegurando que se cumplan las obligaciones legales y contractuales y con ello contar con un control eficiente de la remuneración del ex trabajador municipal.

**Marco Legal**

* Constitución Política de la República de Guatemala
* Código Municipal, Decreto 12-2012
* Código de Trabajo, Decreto 1441
* Ley de Servicio Civil Municipal, Decreto 1-87
* Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, Decreto 31-2002
* Ley de Probidad y Responsabilidades de Funcionarios y Empleados Públicos
* Reglamento de la Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas,
* Normas de Control Interno de la Contraloría General de Cuentas
* Reglamento Interno de Personal Municipal de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez
* Tabla de Evaluación del Comité de Recursos Humanos, Punto 10° del Acta 70-2021 de Concejo Municipal
* Manual de Funciones, Organización y Puestos de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez
* Presupuesto de Ingresos y Egresos de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez
* Manual de Clasificaciones Presupuestarias para el sector público de Guatemala

**Normas de aplicación internas**

**Usuarios**

* Personal de la Dirección Municipal de Recursos Humanos
* Personal de la Dirección Municipal de Administración Financiera Integrada Municipal

**Requisitos**

* Formulario de Solicitud de planilla

**Narrativa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Actividad** | **Responsable** |
| 1 | Ingresar al sistema de contabilidad de gobiernos locales (Sicoin GL). Con el usuario y contraseña designado. | Coordinador de Nominas |
| 2 | Buscar:   * Al empleado * Por mes * Año la planilla solicitada |
| 3 | Descargar e imprimir la planilla |
| 4 | Hacer conocimiento para entregar la planilla a la Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal para que las poder certificar y así poder entregársela al empleado. |
| 5 | Trasladar conocimiento |
| 6 | Revisar conocimiento | Director Municipal de Recursos Humanos |
| 6.1 | Si esta correcto pasa siguiente paso 7 |
| 6.2 | Si no está correcto regresa al paso 4 para sus correcciones |
| 7 | Entregar conocimiento |
| 8 | Archivar el conocimiento recibido por orden de correlativos y fecha de realización | Coordinador de Nominas |

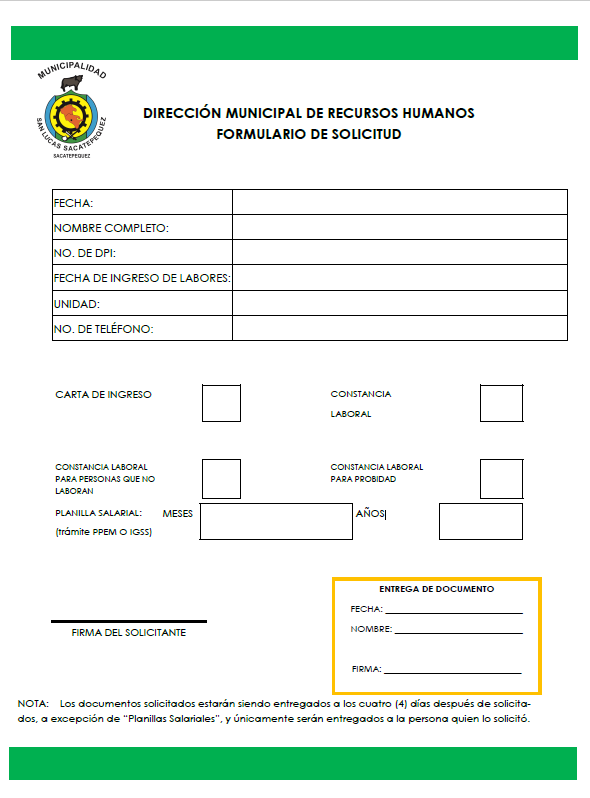
**Diagrama**

A diagram of a work flow

AI-generated content may be incorrect.

**Tabla de Anexos**

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **Anexo** |
| 1 | Formulario de Solicitud |

Anexos 1 Formulario de Solicitud